**Томская область**

**Верхнекетский район**

**Совет Макзырского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

«28» декабря 2017 года № 47

**Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет Макзырского сельского поселения

**решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Макзырского сельского поселения.

Председатель Совета Макзырского

сельского поселения О.Г.Кожевникова

Глава Макзырского сельского поселения В.Г.Звягина

Приложение к решению

Совета Макзырского сельского поселения

от 28.12.2017 № 47

ПОРЯДОК

предоставления помещений для проведения встреч

депутатов с избирателями

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Макзырского сельского поселения депутатам различных уровней для проведения публичных мероприятий в форме встреч с избирателями в целях их информирования о своей деятельности.
2. Помещения для проведения встреч с избирателями предоставляются депутатам на безвозмездной основе.
3. Специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, график предоставления помещений для встреч, а также контактная информация правообладателей помещений утверждаются постановлением администрации Макзырского сельского поселения.
4. В целях получения помещения для встреч с избирателями депутаты обращаются с заявкой о выделении помещения к правообладателю помещения.
5. В заявке указываются предполагаемая дата проведения встречи, ее начало, продолжительность, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон. Заявка оформляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.
6. Заявка депутата должна быть подана правообладателю помещения не позднее, чем за 10 дней до даты проведения встречи.
7. Заявка о предоставлении помещения для проведения встречи депутата с избирателями рассматривается правообладателем данного помещения в течение трех дней со дня ее поступления. По результатам рассмотрения заявителю дается письменный ответ о предоставлении помещения.
8. Помещения предоставляются депутатам на равных условиях. При поступлении нескольких заявок в отношении одного помещения при совпадении предполагаемой даты встречи с избирателями очередность предоставления помещения определяется очередностью поступления заявок.
9. Помещение, предоставляемое депутату для проведения встреч с избирателями, должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.
10. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний для зарегистрированных кандидатов в депутаты.

Приложение
к Порядку предоставления помещений
для проведения встреч депутатов
с избирателями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать правообладателя помещения)
 от депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, депутатом какого представительного органа является заявитель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать предполагаемую дату проведения встречи)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (указать время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (указать продолжительность встречи, не более \_\_\_ часов)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (указать Ф.И.О., статус)

его контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата и время подачи заявки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О.